

Witam!

Od poniedziałku przeszliśmy na nauczanie domowe. Nikt dziś nie wie, jak długo to potrwa. Jeżeli chodzi o **systemy baz danych** będę Wam wysyłała zadania zgodnie z planem lekcji. Czasem prześlę Wam link do strony, filmu, materiału w Internecie, ćwiczenia lub karty pracy.

Gdybyście mieli do mnie jakieś pytania proszę o kontakt na maila (elektronim.centrum@o2.pl) lub na WhatsApp, Facebook. Życzę Wam wiele przyjemności w wykonywaniu codziennych obowiązków.

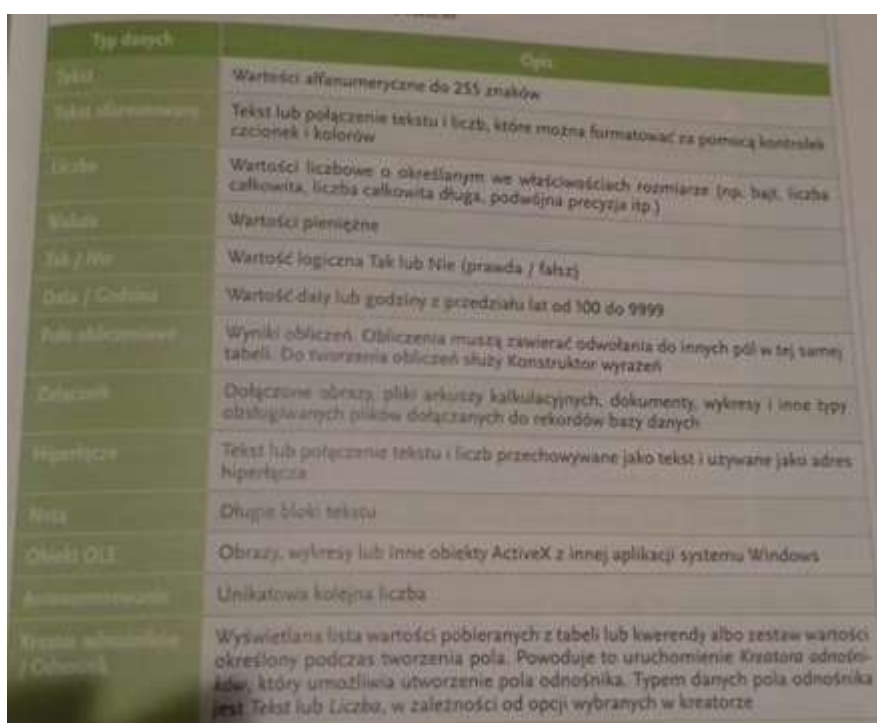
Pozdrawiam serdecznie!

Agnieszka Sejnowska

Data: wtorek, 17.03.2020 r.
wtorek, 24.03.2020 r.

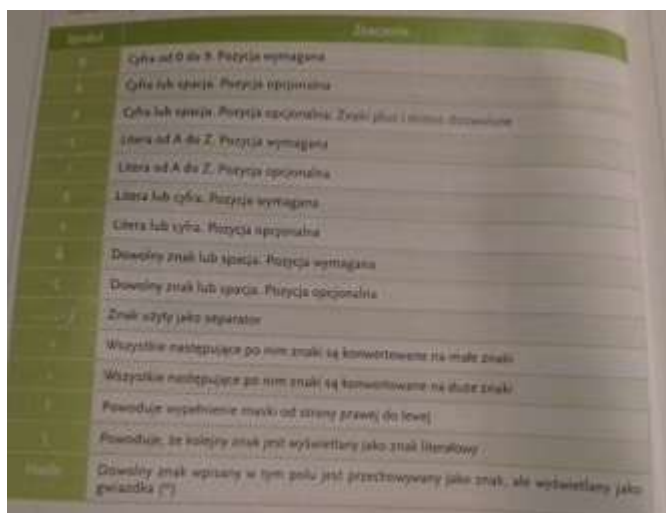
Temat: Powtórzenie wiadomości związanych z tworzeniem tabel w MS Access.

1. Utrwal podstawowe typy danych w MS Access (podręcznik str. 39)



Typ danych	Opis
Tekst	Wartości alfanumeryczne do 255 znaków
Tekst ograniczony	Tekst lub połączenie tekstu i liczb, które można formatować za pomocą kontrolki czcionek i kolorów
Liczba	Wartości liczbowe o określonym we właściwościach rozmiarze (np. bajt, liczba całkowita, liczba całkowita duża, podwójna precyzja itp.)
Waluta	Wartości pieniężne
Tak / Nie	Wartość logiczna Tak lub Nie (prawda / fałsz)
Data / Godzina	Wartość daty lub godziny z przedziału lat od 100 do 9999
Wyrażenie	Wyniki obliczeń. Obliczenia muszą zawierać odwołania do innych pól w tej samej tabeli. Do tworzenia obliczeń służy Konstruktor wyrażeń
Obrazki	Dołączone obrazy, pliki arkuszy kalkulacyjnych, dokumenty, wykresy i inne typy obsługiwanych plików dołączanych do rekordów bazy danych
Hyperłącze	Tekst lub połączenie tekstu i liczb przechowywane jako tekst i używane jako adres hiperłącza
Notatka	Duże bloki tekstu
Obiekt OLE	Obrazy, wykresy lub inne obiekty ActiveX z innej aplikacji systemu Windows
Automatyzacja	Unikatowa kolejna liczba
Typy danych OLEDB	Wyświetlana lista wartości pobieranych z tabeli lub kwerendy albo zestaw wartości określony podczas tworzenia pola. Powoduje to uruchomienie Kreatora odnośnika, który umożliwia utworzenie pola odnośnika. Typem danych pola odnośnika jest Tekst lub Liczba, w zależności od opcji wybranych w kreatorze

1. Utrwal symbole masek wprowadzania (podręcznik str. 40)



Symbol	Opis
0	Cyfra od 0 do 9. Pozycja wymagana
1	Cyfra lub spacja. Pozycja opcjonalna
2	Cyfra lub spacja. Pozycja opcjonalna. Znak plus i minus dozwolone
3	Litera od A do Z. Pozycja wymagana
4	Litera od A do Z. Pozycja opcjonalna
5	Litera lub cyfra. Pozycja wymagana
6	Litera lub cyfra. Pozycja opcjonalna
7	Dowolny znak lub spacja. Pozycja wymagana
8	Dowolny znak lub spacja. Pozycja opcjonalna
9	Znak użyty jako separator
0-9	Wszystkie następujące po nim znaki są konwertowane na małe znaki
0-9	Wszystkie następujące po nim znaki są konwertowane na duże znaki
0-9	Powoduje wypełnienie maski od strony prawej do lewej
0-9	Powoduje, że kolejny znak jest wyświetlany jako znak literaowy
0-9	Dowolny znak wpisany w tym polu jest przechowywany jako znak, ale wyświetlany jako gwiazdka (*)

2. W zeszycie:

- napisz, jaką rolę w tworzeniu bazy danych odgrywa maska wprowadzania?
- zaprojektuj tabele bazy danych firmy prowadzącej serwis komputerowy, uwzględnij symbole masek oraz typy danych.

3. Zachęcam do zapoznania się z poniższymi stronami

<https://support.office.com/pl-pl/article/Tworzenie-tabeli-i-dodawanie-p%C3%B3l-8fdc65f9-8d40-4ff5-9212-80e6545e8d87>

<https://www.bing.com/videos/search?q=tworzenie+tabel+baza+danych&&view=detail&mid=8AF14847A71A507D80B58AF14847A71A507D80B5&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dtworzenie%2Btabel%2Bbaza%2Bdanych%26FORM%3DHDRSC3>